

学位論文公表に関わる権利保全・権利侵害防止についての大学院生講習会
【指導教員確認票】

受講後は【指導教員確認票】の「受講報告欄」に受講の内容を記入してください。その後、指導教員に確認を依頼してください。

指導教員は、学生が講習の内容を理解しているか確認してください。確認できましたら「指導教員確認欄」に記入、押印をお願いします。「指導教員確認票」は、所属する各地区の以下の担当係へ提出して下さい。

| | | | |
|-----------------|--|------------------------------|--|
| 所属専攻 Course | | 学籍番号 Student ID Number | |
| 氏名 Name | | | |
| 受講報告欄 Report | | | |

*Fill in the above blanks and hand the staffs this sheet.

| | | | | |
|---------|--------|---|-----|-------|
| 指導教員確認欄 | 指導教員氏名 | 印 | 確認日 | 年 月 日 |
|---------|--------|---|-----|-------|

上記学生が「学位論文公表に関わる権利保全・権利侵害防止についての大学院生講習会」の内容を把握したことを確認しました。

【受講上の注意】

各課程（学部・大学院博士前期・博士後期）で出席した場合でも、現在在籍する課程で必ず1回以上出席してください。

【提出先】 Recipient of the sheet :

品川地区 教務課大学院係 Graduate School Section, Shinagawa campus
越中島地区 事務室教育支援係 Academic Affairs Section, Etchujima campus